

الجمعية الخيرية لرعاية
مرضى السرطان بالمدينة المنورة
مسجلة برقم ٧٠٣



لائحة واجراءات اختيار المستفيدين

تمهيد :

تسعى رعايتي في برامجها وخدماتها لتتواكب مع رؤيتها ورسالتها ومن ذلك شمولية الخدمات التي تقدمها للمستفيدين وهم مرضى السرطان من المواطنين والمجاورين للمسجد النبوي الفقراء والمحتاجين ومن في حكمهم ,وتهدف هذه اللائحة إلى تحقيق الشفافية والعدالة في تقديم الخدمة حيث إن الباحث الاجتماعي يقوم بعمليات بحث مكثبي وميداني للحالات للتحقق من حالتها وتلمس احتياجاتها عن طريق فريق بحث اجتماعي متخصص وإجراءات تخضع دائما للمراجعة والتحديث المستمر للتأكد من حالة الفئة المستهدفة وسهولة إيصال خدمات الجمعية لهم .

لذلك وضعت هذه اللائحة لاختيار المستفيدين والية معرفة مدى الاستحقاق لتنظيم العمل وفق ضوابط ومعايير واضحة وسهلة للعاملين في الجمعية ولطالبي الخدمة من المستفيدين من خدمات الجمعية.

التعريفات

المادة الأولى: المفردات الواردة في اللائحة.

- اللائحة: هي القواعد والضوابط التنفيذية المنظمة لأهداف وسياسات وبرامج الرعاية الاجتماعية في الجمعية.
- الرعاية الاجتماعية: هي القسم الذي يعنى بدراسة الحالات وتسجيلها ومتابعتها.
- المستفيد: هو كل من يرغب في الحصول على خدمات الجمعية.
- نطاق خدمات الجمعية : هو المنطقة الجغرافية الذي تشملها خدمات الجمعية – منطقة المدينة المنورة .

- الاستبعاد من الجمعية: ويقصد به طي قيد المستفيد من خدمات الجمعية
- الحالة الفردية: كل من يعول نفسه فقط.
- الأبناء القصر: كل من لم يبلغ (١٥) خمسة عشر عاما
- المستندات: هي محررات تحتوي على إثباتات أو معلومات وبيانات يلزم استيفاؤها وفق شروط اللائحة العامة والخاصة بكل حالة.
- البحث الاجتماعي: هو البحث والتقصي الذي تقوم به الجمعية عن المعلومات والبيانات عن المستفيد وأسرته ودراسة تلك المعلومات وبيان استحقاق المساعدة والتسجيل في قوائم المستفيدين.

المادة الثانية: الحالات المستفيدة من الجمعية.

- المستفيد من خدمة الجمعية من مرضى السرطان
- اسرة المستفيد من الجمعية
- الكادر الصحي

المادة الثالثة: شروط التسجيل لكافة المتقدمين:

- أن يكون المتقدم مريضا من مرضى السرطان
- أن يكون المتقدم ضمن نطاق خدمات الجمعية.

المادة الرابعة: شروط التسجيل للمتقدمين

- المستفيدين المحولين من إدارة اقسام الأورام في المستشفيات بمنطقة المدينة المنورة

- المستفيدين المتقدمين بطلب الخدمة من المجاورين في مقر الجمعية او من خلال موقع الجمعية الالكتروني

المادة الخامسة الشروط:

- ان يكون المستفيد من سكان منطقة المدينة المنورة
- ان يكون مسجل لدى إدارة اقسام الأورام في المستشفيات بمنطقة المدينة المنورة
- يكون لديه تقارير طبية تفيد مدى احتياجه للرعاية الصحية

حالات الاستبعاد من الجمعية

- انتهاء حاجة المريض للرعاية الصحية
- انتقال المستفيد للسكن في منطقة أخرى خارج نطاق منطقة المدينة المنورة
- وفاة المستفيد

المادة السادسة

المستندات المطلوبة

- الأوراق الثبوتية الهوية الوطنية او الاقامة سارية المفعول
- التقارير الطبية للمريض والتي تفيد بوضعه الصحي وماهي الخدمة المطلوبة له .
- اثبات السكن وتحديد نوقع السكن للوصول اليه و ايصال الخدمات له رقم تواصل خاص بالمستفيد ورقم تواصل خاص بالمعييل
- تحويل من إدارة الرعاية الصحية المنزلية
- التوقيع على موافقته بالاستفسار عنه في أي جهة ذات علاقة تراها الجمعية.

المادة السابعة: خدمات الجمعية للمستفيدين

تقدم الجمعية مجموعة من الأنشطة والبرامج المعتمدة التي تخدم مرضى الرعاية الصحية المنزلية وتشمل:

- ✓ توفير الرعاية الطبية للمرضى من خلال المساهمة في فاتورة العلاج يتم دفعها لمقدم الخدمة الطبية .
- ✓ توفير الأجهزة الطبية والمستلزمات الخاصة بالمريض والمستهلكات الطبية .
- ✓ التدريب والتأهيل للمريض واسرته على كيفية التعامل مع الاجهزة الطبية التي يستعملها
- ✓ التدريب والتأهيل للكادر الطبي على اخر المستجدات في مجال عملهم
- ✓ توفير خدمات الكشف المبكر عن اربع أنواع من السرطان (الثدي ، القولون ، عنق الرحم ، البروستاتا).
- ✓ توفير النقل والسكن للمريض اثناء الرحلة العلاجية خارج منطقة سكنهم

المادة الثامنة: نظام تقديم الخدمات

- ✓ يتم استقبال طلبات الخدمة المحولة من إدارة اقسام الأورام في المستشفيات بمنطقة المدينة المنورة
- ✓ يتم استقبال المستفيدين من المجاورين وكبار السن من خلال إدارة الجمعية او موقع الجمعية على الانترنت او بالتواصل عبر الهاتف ومواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية .
- ✓ يتم دراسة الحالة من قبل الاخصائي الاجتماعي ورفع التوصية للجنة الطبية لاعتماد الدعم للمستفيد وتحديد الاحتياج الخاص به وتعبئة النموذج الخاص بها

✓ يتم عمل طلب من قبل الإدارة التنفيذية لتوريد الاحتياج من قبل الشركات المعتمدة

للتوريد

✓ المستفيد المباشر يتم ايصالها من قبل الجمعية

المادة التاسعة

آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة

تهدف آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة إلى ضمان وصول الخدمة إلى الفئات المستهدفة بشكل عادل وموضوعي وتمثل هذه الآلية في مجموعة من الإجراءات المتبعة لجمع المعلومات وتقييمها، بهدف تحديد ما إذا كان المستفيد يستوفي الشروط اللازمة للحصول على الخدمة.

خطوات آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة

تمر آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة بالخطوات التالية:

بعد تقديم طلب الخدمة:

يقوم المستفيد بتقديم طلب الخدمة إلى الجمعية، ويتضمن الطلب المعلومات الشخصية للمستفيد، بالإضافة إلى المعلومات المتعلقة بشروط الحصول على الخدمة.

أنواع آليات التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة

تختلف آليات التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة باختلاف نوع الخدمة المقدمة، وطبيعة الفئات المستهدفة. ومن أشهر أنواع هذه الآليات ما يلي:

آلية الفحص الإداري:

يتم فيها فحص الوثائق والمستندات التي يقدمها المستفيد، للتأكد من استيفائه للشروط اللازمة للحصول على الخدمة.

آلية المقابلة الشخصية:

يتم فيها إجراء مقابلة شخصية مع المستفيد، لجمع معلومات إضافية حول حالته، وتقييم مدى استحقاقه للخدمة.

آلية الفحص الميداني:

- يتم فيها زيارة المستفيد في منزله أو مكان تواجده في المستشفى، للتحقق من حالته وظروفه.
- أهمية آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة

تساهم آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة في تحقيق الأهداف التالية:

- ضمان وصول الخدمة إلى الفئات المستهدفة بشكل عادل وموضوعي.
- منع إساءة استخدام الخدمة أو الاحتيال فيها.
- تحسين جودة الخدمة المقدمة.

جمع المعلومات:

تقوم الإدارة المختصة بجمع المعلومات اللازمة لتقييم استحقاق المستفيد للخدمة، وذلك من خلال مصادر مختلفة، مثل:

- الوثائق الرسمية، مثل الهوية الوطنية أو السجل المدني.
- الاستثمارات والمعلومات التي يقدمها المستفيد.

- الزيارات الميدانية، في الحالات التي تستدعي ذلك.

تقييم المعلومات:

تقوم الإدارة المختصة بتقييم المعلومات التي تم جمعها، وذلك باستخدام معايير محددة، :

- الشروط الواردة في اللوائح والأنظمة المنظمة المعتمدة في الجمعية.
- المعايير المهنية المعتمدة.

إصدار القرار:

تقوم الإدارة المختصة بإصدار قرار بشأن استحقاق المستفيد للخدمة، وبلغ المستفيد بهذا القرار.

المادة العاشرة:

أحكام عامة

- لا يعتبر قبول الطلبات المقدمة والمستندات المطلوبة حصول المستفيد على الدعم إلا بعد إجراء بحث اجتماعي يحدد انطباق شروط التسجيل عليه من عدمه.
- الجمعية غير ملزمة بإعادة أوراق المتقدم في حالة عدم قبول طلبه، ولا بد من إيفام المتقدم وأخذ تعهد عليه بذلك.
- يجب أن تكون الأوراق المقدمة حديثة ولم يمض عليها أكثر من شهر هجري.
- كل من يتقدم لطلب التسجيل ولم تنطبق شروط التسجيل أو بعضها عليه فتتم إحالته إلى اللجنة التنفيذية واخذ الراي في حل المشكلة، ولها حق الاستثناء لمدة سنة هجرية كحد أقصى، ويمكن التمديد لها بقرار من رئيس اللجنة بحد أقصى ستة أشهر هجرية عند الحاجة لذلك.

- تطبيق اللائحة من تاريخ اعتمادها .

خاتمة

تلعب آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة دورًا مهمًا في ضمان وصول الخدمة إلى الفئات المستهدفة بشكل عادل وموضوعي ويجب أن يراعى في ذلك خصوصية المستفيد والدقة والحرص على توجيه التبرعات وفق استحقاق المستفيدين لهذا التبرع .

طلب تقديم خدمات للجمعية الخيرية لرعاية مرضى السرطان بالمدينة المنورة أحيائها

سعادة المدير التنفيذي للجمعية الخيرية لرعاية مرضى السرطان بالمدينة المنورة أحيائها المحترم					
أتقدم بطبلي للنظر فضي إمكانية تقديم خدمات الدعم للمريض					
الاسم	الجنس		الحي:	الشارع:	
رقم الهوية/الاقامة	العمر:	ذكر <input type="checkbox"/>	العنوان الوطني:	رقم المبنى:	
		انثى <input type="checkbox"/>		الرمز البريدي:	
المرفقات	إحالة إلى الرعاية المنزلية <input type="checkbox"/>		صورة هوية المريض <input type="checkbox"/> البحث الاجتماعي		
	تقرير طبي محدث خلال ٣ اشهر <input type="checkbox"/>		صورة هوية مقدم الطلب <input type="checkbox"/> للمريض <input type="checkbox"/>		
مقدم الطلب	الاسم	رقم الجوال	صلة القرابة:		
	رقم الهوية		التوقيع		
	الاقامة				
التقرير / الإحالة مستوفاة للشروط نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>					
التوصية: يحال إلى الخدمات الطبية					
الاسم	التاريخ:	التوقيع:			
	٢٠٢٤/١٢/٢٣				

سعادة مدير مركز لخدمات الطبية		إشارة الى خطاب الطلب المقدم من مرافق المريض الموضح بياناته بعاليه نأمل تزويدنا بتكلفة العلاج للخدمات الطبية التي يحتاجها المريض		إحالة الطيب
التوقيع	المدير التنفيذي لجمعية أصدقاء المرضى بالمدينة المنورة / أ			
<input type="checkbox"/> القبول <input type="checkbox"/> الاعتذار <input type="checkbox"/> مرفق الإفادة				حالة الطيب
			ملاحظات	
توقيع مدير المركز		توقيع طبيب المركز		اعتماد المدير التنفيذي لجمعية الطيب المنزلي
سعادة مدير مركز لخدمات الطبية يعتمد قبول المريض الموضح بياناته بعاليه وتقديم خدمات الرعاية الطبية وفقا لاتفاقية التعاون بين الجمعية الخيرية لرعاية مرضى السرطان بالمدينة المنورة أحياءها ومركز للخدمات الطبية وموافاتنا بتقرير شهري عن حالة المريض				
التوقيع		الاسم		

استمارة بحث اجتماعي

البيانات الأولية :

رقم المريض: ()

اسم المريض/المريضة:	الجنسية:	الجنس ذكر <input type="radio"/> انثى <input type="radio"/>
تاريخ الميلاد:	رقم الهوية:	
مكان الإقامة:	الحي:	
رقم الهاتف الثابت:	رقم الجوال:	
العمر:	عدد الأبناء:	
السكن: ملك <input type="radio"/> إيجار <input type="radio"/> نوع السكن: شقه <input type="radio"/> بيت شعبي <input type="radio"/> غيره: <input type="radio"/>		
عدد افراد الاسرة:	إن	
الحالة الاجتماعية للمريض: يعيش مع أسرته <input type="radio"/> يعيش مع اقاربه <input type="radio"/> أخرى <input type="radio"/>		
الحالة الاقتصادية: متوسطة <input type="radio"/> فقيرة <input type="radio"/> معدمة <input type="radio"/>		
الحالة الصحية للمريض: جيدة <input type="radio"/> متوسطة <input type="radio"/> ضعيفة <input type="radio"/> معدمة <input type="radio"/>		
المرفقات: تقرير المريض <input type="radio"/> حساب الأيوان <input type="radio"/> الهوية <input type="radio"/> إثبات الدخل <input type="radio"/> أخرى <input type="radio"/>		
اسم المعيل رباعيا:	رقم هاتف المعيل:	
رقم حساب المعيل:	رقم هوية المعيل:	

ملاحظات الباحث:

مستوى المعيشة:

اسم الباحث: التاريخ / / ١٤٤٣ هـ التوقيع:

قرار لجنة البحث الاجتماعي: يعتمد الدعم من حالات المرضى يعتذر

رئيس اللجنة عضو اللجنة مقر اللجنة

.....

التاريخ / / ١٤٤ هـ

التاريخ / / ١٤٤ هـ

اعتماد المدير التنفيذي

اعتماد مجلس الإدارة

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده.

لقد اطلع مجلس إدارة الجمعية الخيرية لرعاية مرضى السرطان بالمدينة المنورة أحياءها في اجتماعها رقم (٨) يوم الثلاثاء بتاريخ ١٤٤٦/٠٦/٠٩ هـ الموافق ٢٠٢٤/١٢/١٠ م على لائحة واجراءات اختيار المستفيدين ، وقررا اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الالكتروني للجمعية.

رئيس مجلس إدارة الجمعية

م. عبد الرحمن مصطفى زيتوني